

Sophie CELIER



RH GENERALISTE
(6 ans)
33 ans – Permis B

celiersophie@gmail.com

06 58 64 60 22

12 Rue du Port – 56000 VANNES

ON ME DECRIT COMME...

Optimiste, impliquée et curieuse !



OUTILS

INFORMATIQUE

Pack Office
Horoquartz
E-payé
Anael RH
HR Access
Station Decidium
E-Temptation

LANGUES

Anglais ●●●○○
Espagnol ●●○○○



J'AIME

- L'Humain
- Donner du sens à mon travail
- Veille digitale
- Voyager et découvrir de nouvelles cultures :
- ✓ Australie, WHV - 2007 : 6 mois
- ✓ Inde, bénévolat - 2012 : 4 mois
- Le sport : natation, ski, course à pied, randonnée
- Dessiner ou jouer du piano (6 ans)
- La vie associative :
- ✓ Scoutisme (6 ans)
- ✓ Animation d'une unité scoutie (25 enfants)



COMPETENCES

Formation / Développement RH

- ▶ Construction / suivi administratif et budgétaire du plan de formation
- ▶ Relation avec les OPCA et les organismes de formation / Mise en place de formations
- ▶ Mise à jour du référentiel de compétences et développement de la performance

Juridique / Droit du travail

- ▶ Gestion des dossiers disciplinaires, ▶ procédures de licenciement et contentieux
- ▶ Veille juridique et mise à jour de la documentation légale obligatoire

Recrutement / Gestion de carrières

- ▶ Rédaction des fiches de postes / sélections de CV et entretiens / Réunions d'intégration
- ▶ Lancement et organisations des entretiens annuels d'évaluation / gestion de la mobilité
- ▶ Organisation et participation aux People Review et Salary Review

Relations sociales

- ▶ Préparation et participation CE et DP et aux NAO
- ▶ Organisation des élections professionnelles
- ▶ Mise en place d'accords : seniors, contrats de génération, égalité professionnelle, minimas conventionnels, refonte CCN

Administration du personnel / Reporting RH / Rémunération

- ▶ Rédaction et suivi des contrats de travail, formalités liées à l'embauche
- ▶ Suivi des indicateurs RH et de l'évolution de la masse salariale, bilan social
- ▶ Préparation, suivi et contrôle de la paie (externalisation)



EXPERIENCE

Responsable Ressources Humaines - GYRO:AILLEURS EXACTEMENT 12/15 à 04/16 - CDD 5 mois - Publicité - 40 salariés - Paris

Création de poste

- ▶ Mise en place et optimisation des process RH
- ▶ Reporting RH
- ▶ Paie : suivi auprès du prestataire externe et mise en place de l'argumentaire

Responsable Ressources Humaines - SWAROVSKI FRANCE 2014/2015 - CDD 1 an - Retail - 350 salariés - 64 boutiques - Paris *Support et conseil RH / Business Partner RH / Management / Multi-site*

- ▶ Optimisation de la stratégie de staffing des boutiques
- ▶ Mise en place d'un book de process RH et formation en droit social
- ▶ Gestion de campagne de recrutement des renforts de Noël et d'été (200 CDD)

Responsable Ressources Humaines - UNION FRANCAISE DE LA BIJOUTERIE 2013- CDI 8 mois - Luxe - 80 salariés - Paris

- ▶ Gestion du personnel
- ▶ Hotline juridique (220 adhérents)
- ▶ Relations sociales de la Branche

Responsable Ressources Humaines Régionale - MONOPRIX 2012/2013 - CDD 8 mois - Distribution - 1 000 salariés - 18 magasins - Clichy *Accompagnement RH / Présence terrain : déplacements 3j par semaine / Multi-site*

- ▶ Déploiement et suivi opérationnel de la politique RH et de la législation sociale
- ▶ Conseiller et assister les managers sur toutes problématiques RH

Chargée Ressources Humaines - GROUPE PRIMAVISTA 2009/2011 - CDI 2 ans et demi - Photographie - 1 000 salariés - La Défense *Support RH auprès des opérationnels / Généraliste RH*



FORMATION

2008- Master 2 Professionnel « Ressources Humaines » *Université Paris I – Panthéon-Sorbonne*

- ▶ Stage au sein de JohnsonDiversey (6 mois) – Assistante RRH

2006- Maîtrise de Sciences Gestion en alternance *Université Paris II – Panthéon-Assas*

- ▶ Alternance au sein du groupe Links Portage – Assistante Ressources Humaines

2004- DUT Gestion des Entreprises et Administrations en alternance *Université Paris V – IUT René Descartes*

- ▶ Alternance au sein du Crédit du Nord – Assistante Conseiller de Clientèle Entreprise