

Sofy BALETTE-PAPE

4 Ter, rue Joseph LE BRIX
56400 PLOUGOUMELLEN

Portable : 06 89 09 22 46

Fixe : 02 97 29 50 96

sofy.balette@orange.fr

ASSISTANTE DE DIRECTION GENERALE

ASSISTANTE COMMERCIALE TRILINGUE

*Une expérience internationale
au service de l'entreprise*



COMPETENCES CLES

GERER ET ORGANISER

- ✓ Etablissement des commandes fournisseurs, suivi administratif des dossiers clients, réponses appels d'offres, enregistrement et validation des factures. Suivi des règlements et des litiges.
- ✓ Responsabilité des services généraux : encadrement et coordination d'équipe
- ✓ Gestion des contrats de maintenance des équipements (engins de chantier ou bureautique) gestion du parc automobile et des EPI.
- ✓ Organisation de séminaires commerciaux (salle réunion, hébergement, transports, logistique des intervenants)
- ✓ Gestion des documents et procédures liés au système de certification MASE et ISO 9001 en coordination avec le responsable QSE. Gestion des indicateurs Qualité, Sécurité et Environnement
- ✓ Analyse et gestion des budgets liés à la Formation : mise en place d'indicateurs pour suivi des validités de formations et habilitations du personnel de chantier et de bureau.

NÉGOCIER ET COMMUNIQUER

- ✓ Relation Clients et fournisseurs : négociation des achats et sous-traitances des prestations. Suivi et résolution des litiges.
- ✓ Communication interne : rédaction d'articles dans revue Groupe et réalisation plaquette institutionnelle
- ✓ Communication externe : Choix et diffusion des cadeaux clients et agendas.

SAVOIR-ÊTRE

- ✓ Solides **qualités relationnelles** et de communication en interne et en externe,
- ✓ Capacité d'**adaptation rapide et démontrée** dans de petites ou grosses entités.
- ✓ **Sens de l'organisation, Réactivité, Rigueur et Polyvalence**

LANGUES

Italien Bilingue
Double nationalité

Anglais écrit, parlé
bon niveau

INFORMATIQUE

Pratique courante et
quotidienne du Pack
Office.
Excel : Tableaux
croisés dynamiques

Utilisation des
systèmes ERP : SAP,
FOCUS, SYLOB

PARCOURS PROFESSIONNEL

Déc. 2008 - Juil. 2016

Assistante du Directeur d'Agence (Licenciement économique)
LEROUX & LOTZ MAINTYS (Nantes) 80 personnes. Groupe Altawest

- Gestion administrative et commerciale. Relations clients et fournisseurs

Sept. 2006 - Juil. 2008

Assistante commerciale et logistique.
Thyssenkrupp Automotive Italia (Turin, Italie) 10 personnes

Avril 2000 / Juil. 2006

Associée de GARD snc. (Turin, Italie) 3 personnes, clientèle d'opticiens

- Assistante commerciale et back office sur le Piémont, la Ligurie et la Vallée d'Aoste.

Oct. 1998 - Mars 2000

Assistante du Directeur Général
LUZENAC S.p.A (Turin, Italie) 280 personnes - Deux mines d'extraction de talc)
Société du groupe Rio Tinto (Multinationale anglo-australienne)

- Responsable des services généraux (négociation avec les prestataires de services)

Juil. 1991 / Mars 1998

Assistante du Directeur Général
UGINE srl (Milan, Italie) 300 personnes - 3 sites de production
Filiale italienne du groupe Usinor Sacilor (aujourd'hui Arcelor Mittal)

- Responsable de la Formation, Responsable de la Communication.

FORMATION

2017 **Remise à niveau. Passage du TOEIC** (UBS Arradon) + **Les clés du management de proximité** (STELLERE Formation Vannes)

2015 **Gérer son temps et ses priorités** (CCI de Nantes), **Excel Approfondissement (Tableaux croisés)** (ENI de Nantes)

1998 **La communication efficace : parler en public** – ISTUD / **Etre protagoniste dans le monde du travail.** KREIS-ORGA (Milan Italie)

1997 **Mesurer le retour sur investissements (ROI) en formation et développement** – GALGANO Milan Italie

1996 **Communication – Leadership** - Dale Carnegie Training. Formation de 3 mois : Milan Italie

1996 **La communication efficace** IPQ Technologie Bergamo, Italie. Formation de 10 jours.

1993 **Qualité Totale.** Stage d'une semaine effectué en France chez UGINE à Albertville. Concept, règles et instruments de travail

1985 **BTS Secrétaire de direction trilingue**

ELEMENTS PERSONNELS, CENTRES D'INTERETS

Sports de Montagne, voile, vélo, bricolage, cinéma, lecture