



COMPETENCES DEVELOPPEES

- **Accueillir** : interlocuteurs internes et externes
- **Gérer** : agendas et déplacements - plannings
- **Organiser** :
 - séminaires et réunions de direction
 - événements (20^{ème} anniversaire du Tunnel sous la Manche - Nouveau terminal Fret - Journées du patrimoine)
- **Coordonner** : gestion de projets (éco-pâturage - ruches - amélioration accueil clients - restauration œuvres d'art)
- **Participer** : réunions de direction (CODIR / DP / CE / CHSCT)
- **Produire** : comptes-rendus de réunions et plans d'actions
- **Suivre** : plan d'action et projets
- **Faciliter** : entretiens de recrutement - groupes de travail (nouveaux uniformes - refonte site intranet)
- **Appliquer** : procédures et consignes de sécurité
- **Optimiser** : stocks et commandes
- **Contrôler** : factures - notes de frais - temps de présence

QUALITES

- **Autonomie** : s'organise en fonction des priorités
- **Initiative** : prend des décisions dans la mesure de ses prérogatives
- **Adaptabilité** : s'adapte aux nouveaux environnements et changements d'interlocuteurs
- **Polyvalence** : sait travailler simultanément pour plusieurs directions
- **Esprit d'équipe** : partage et échange son savoir-faire pour atteindre les objectifs du groupe
- **Esprit d'entreprise** : représente l'entreprise et adhère à ses valeurs
- **Résistance au stress** : optimise toujours les situations délicates

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES



Assistante de gestion

EPSF (Etablissement Public de Sécurité Ferroviaire) de novembre 2017 à mai 2018

Etablissement public administratif placé sous la tutelle du ministère chargé des Transports, autorité nationale de sécurité indépendante compétente sur le réseau ferré national



Assistante de direction

CROIX-ROUGE Française de mai 2017 à octobre 2017



Assistante de direction bilingue

CIPELIA AMIENS (holding IGOL) de septembre 2016 à avril 2017



Assistante de direction

EUROTUNNEL de juin 1994 à août 2016

successivement auprès de :

- la direction Exploitation chargée de la mise en service puis de l'exploitation du Tunnel sous la Manche - 6 ans
- la direction du Développement Immobilier en charge de l'aménagement et du développement de la ZAC d'Eurotunnel - 2 ans
- la direction de la division Maintenance - 3 ans
- la direction de la division Service Clients et Communication - 5 ans
- la direction générale de la Concession - 6 ans

Groupe franco-britannique - Concessionnaire de l'infrastructure du Tunnel sous la Manche



Secrétaire commerciale

TRANSLITTORAL (filiale DENTRESSANGLE aujourd'hui XPO) Transport national et international de septembre 1988 à mai 1994

DIPLONES ET FORMATIONS

- BTS Assistante de Direction - 1980
- BAC littéraire A5 — 1978
- Formation entretien de recrutement - capacité d'analyse et de synthèse - 2006 - DEMOS
- Formation Droit du Travail - 2015 - MEDEF

COMPETENCES INFORMATIQUES

- Pack Office - SAP / TRAVEX / NOTILUS

CENTRES D'INTERET

- Longe-côte
- Voyages (Allemagne - Tunisie - Ile Rodrigues - Malte - Ile Maurice - Cuba - Irlande)
- Permis bateau